



Regulamin udzielania pożyczek dla małych przedsiębiorców WĘGORZEWSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty pożyczek przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi dla małych przedsiębiorców, które są częścią systemu wsparcia MSP budowanego w Polsce pod patronatem Ministra właściwego ds. gospodarki w ramach realizacji polityki rządu wobec MSP .
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) Fundacja - Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi,
 - b) przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - c) przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub przedsiębiorca, który zrejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki,
 - d) wnioskodawca – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie pożyczki,
 - e) pożyczka – postawione do dyspozycji pożyczkobiorcy środki pieniężne Fundacji,
 - f) pożyczkobiorca – przedsiębiorca, z którym Fundacja zawarła umowę pożyczki lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonała przejęcia długu z tytułu udzielonej pożyczki,
 - g) zdolność kredytowa – zdolność wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach,
 - h) uruchomienie pożyczki – postawienie przez Fundację środków pieniężnych do wykorzystania,
 - i) termin wymagalności – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty,
 - j) należność wymagalna – wierzytelność, której termin płatności upłynął,
 - k) odsetki za opóźnienia w spłacie - to czterokrotność kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, liczone od dnia powstania zaległości do dnia poprzedzającego dzień spłaty, nie więcej niż dwukrotność wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienia,
 - l) okres karencji – ustalony w umowie okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału,
 - m) data spłaty – dzień wpływu środków na rachunek Fundacji,
 - n) data doręczenia – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni znany Fundacji adres; za skutecznie doręczone uznaje się również pismo niezawierające oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych przekazane listem zwykłym na ostatni znany Fundacji adres,
 - o) zakupy o charakterze konsumpcyjnym – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych.

§ 2. Beneficjenci funduszu

1. Pożyczka może być udzielona małym przedsiębiorcom prowadzącym działalność lub posiadającym miejsce zamieszkania na terenie powiatu węgorzewskiego.
2. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o pożyczki przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych. Pożyczkę może również otrzymać przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 rozpoczynający działalność gospodarczą.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytucznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02, 01.10.2004r.).



§3. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych.
2. Przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności:
 - a) przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw,
 - b) przedsięwzięcia związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto w szczególności na:
 - a) zakup środków trwałych, takich jak grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - b) zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. a) nie zaliczonych do środków trwałych,
 - c) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) zakup usług obcych, np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzenia ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji,
 - e) zakup środków obrotowych do działalności bieżącej.
4. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę od dnia wypłaty pożyczki.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
6. Zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, opłaty eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia), spłaty zobowiązań finansowych takich jak: pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych, spłaty zobowiązań publiczno – prawnych, koszty postępowania sądowego/administracyjnego, kary, grzywny a także inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, nie mogą być współfinansowane ze środków pożyczki.
7. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym.

§ 4. Zasady udzielania pożyczek

1. Minimalny wkład własny pożyczkobiorcy w przedsięwzięciu powinien wynosić, co najmniej 20% wartości kosztów przedsięwzięcia. Może być wniesiony w gotówce albo mogą to być środki zakupione przez wnioskodawcę na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
2. Kwota pożyczki nie może przekraczać 300 000 zł.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć 10% kapitału węgorskiego funduszu pożyczkowego.
4. Pożyczki mogą być udzielone na okres maksymalnie do 84 miesięcy (7 lat), licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo – odsetkowej.
5. Okres karencji w spłacie kapitału pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust 4.
6. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Fundacją a pożyczkobiorcą.
7. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki, bezgotówkowo na rachunek pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta, w całości lub w transzach.
8. Każdorazowo o wypłatę środków (transzy) pożyczkobiorca zwróci się do Fundacji składając „ Wniosek o wypłatę transzy pożyczki”.
9. Pożyczkobiorca w terminie 180 dni dokumentuje wykorzystanie przekazanych środków z pożyczki oraz wkładu własnego poprzez przedłożenie faktur, rachunków, umowy kupna - sprzedaży zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
10. Fundacja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
 - c) formy przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia,



- f) terminu wykorzystania środków z pożyczki.
11. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki, inny okres karencji i spłaty pożyczki, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
 12. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
 13. Decyzje Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5. Procedury

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i sprawdzić czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3. Regulaminu.
2. Wypełnione wnioski o pożyczkę składane są w siedzibie Fundacji wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Zaświadczenie o rejestracji przedsiębiorcy w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym, datowane nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
 - b) Zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON.
 - c) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - d) Zaświadczenie ZUS/KRUS o regulowaniu zobowiązań, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - e) Planem przedsięwzięcia, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką.
 - f) Informacje o sytuacji finansowej przedsiębiorcy.
 - g) Inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundację w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
3. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej kontroli, Fundacja z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczną – finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji Procedurą udzielania pożyczek.
4. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego z w/w pożyczki oraz stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
5. Na podstawie oceny wniosku o udzielenie pożyczki Rada podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki. O podjętej decyzji w sprawie:
 - a) udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę telefonicznie,
 - b) odmowy udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
7. Fundacja zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Fundacją w zakresie:
 - a) zasięgania informacji gospodarczych o wnioskodawcy/pożyczkobiorcy,
 - b) udostępniania informacji gospodarczych NT. pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Fundacji.
8. Wypłata pożyczki następuje po przejściu odpowiednich zabezpieczeń oraz uiszczeniu prowizji od jej udzielenia.

§ 6. Obowiązki pożyczkobiorcy

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadomianie Fundacji o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.



4. Udzielanie na prośbę Fundacji wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację – w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
6. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub podmiot przez nią wskazany – w okresie finansowania - wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
7. Na każde wezwanie Fundacji pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania finansowe, a także zeznania podatkowe i informacje o sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej umożliwiające ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
8. Poddanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundację, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
9. Dostarczenie na prośbę Fundacji opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przejętych zabezpieczeniach.
10. Powiadamianie Fundacji w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing.
11. Powiadamianie Fundacji o udzielonych poręczeniach.
12. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Fundację i wskazać sposoby rozwiązania tych problemów.

§ 7. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązania pożyczkobiorcy wobec Fundacji, Fundacja zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
4. Informowanie w umowie pożyczki o tym, że pożyczka jest częścią wsparcia MSP budowanego w Polsce pod patronatem Ministra właściwego ds. gospodarki w ramach realizacji polityki rządu wobec MSP.
5. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji o której mowa w §6 pkt. 5, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki.

§ 8. Oprocentowanie i opłaty

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki, ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.
2. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundacja pobiera prowizje i opłaty w wysokości ustalonej Taryfą prowizji i opłat.
3. Stawki oprocentowania mają charakter zmienny i ustalane są przez Fundację w sposób określony w Procedurze w wysokości nie niższej niż właściwa stopa referencyjna ustalona na podstawie aktualnej stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską i publikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zmiana wysokości oprocentowania oraz zmiana Taryfy prowizji i opłat w okresie spłaty pożyczki nie powoduje aneksowania umów ale wymaga zawiadomienia pożyczkobiorcy na piśmie.
5. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
6. Do celów obliczania odsetek od pożyczek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.



7. Informacja o wysokości oprocentowania oraz Taryfa prowizji i opłat dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.fwpr.org

§ 9. Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundację wierzytelności w przypadku, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i Regulaminem.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - a) weksel *in blanco* pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - f) zastaw rejestrowy,
 - g) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - h) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - i) ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
 - j) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - prawie współwłasności nieruchomości,
 - prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
 - k) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez fundusz pożyczkowy środkami złożonymi na tym rachunku.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
4. Fundacja może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
5. Przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, wymagane jest udokumentowanie dochodów poręczycieli pozwalające na spłatę pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie określonym przez Fundację ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej, ekonomicznej lub organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

§ 10. Spłata pożyczki

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie lub kwartalnie w wysokościach i terminach spłaty ustalonych w umowie pożyczki na rachunek Fundacji.
2. Spłata pierwszej raty pożyczki następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
3. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Fundacji.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą przez Fundację w następującej kolejności:
 - a) koszty (np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism, zawiadomień),



- b) należne prowizje i opłaty,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki zapadłe zaległe,
 - f) zaległe raty kapitałowe,
 - g) odsetki w bieżącej racie,
 - h) bieżące raty kapitałowe.
6. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundacja może zmienić kolejność zaspokajania potrzeb.

§ 11. Spłaty nieterminowe

1. Należności z tytułu zaciągniętej pożyczki (np. kwota kapitału i odsetki) niespłacone w ciągu 30 dni po terminie umownym, uznawane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę, jego poręczycieli oraz osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia pisemnie, proponuje dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do egzekucji.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki za opóźnienia w spłacie.

§ 12. Monitoring przedsięwzięć

1. W okresie trwania umowy pożyczki, Fundacja, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości lub podmiot przez nią wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z pożyczkobiorcami, przeprowadzenia monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków umowy pożyczki i przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki oraz zasięgnięcia wszelkich informacji nt. udzielonych pożyczek.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie bieżącej zdolności kredytowej i bieżącej sytuacji majątkowej pożyczkobiorcy, badaniu skuteczności oraz efektywności wykorzystania pożyczki, ocenie wartości i realności zabezpieczeń poprzez:
 - a) wgląd w dokumenty pożyczkobiorcy, w tym dokumenty rejestrowe, księgi rachunkowe, zeznania podatkowe oraz inne dokumenty finansowe i dokumenty dotyczące prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) wizytacje u pożyczkobiorcy,
 - c) badania ankietowe przedsiębiorców korzystających z pożyczek.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może także polegać na porównaniu i ocenie założeń ujętych w prognozie finansowej , sporządzonej przez pożyczkobiorcę na moment składania wniosku o udzielenie pożyczki z faktycznie osiągniętymi przez pożyczkobiorcę wynikami finansowymi.
4. Odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Fundację do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 13.

§ 13. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć umowę jeżeli:
 - a) wystąpiła zwłoka ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) przedsiębiorca utracił zdolność kredytową,
 - c) wartość zabezpieczeń pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu,
 - d) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) przedsiębiorca przedstawił fałszywe dokumenty lub nieprawdziwe dane,
 - f) przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) przedsiębiorca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - h) przedsiębiorca nie spełnił innych warunków określonych umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Fundacja wysyła do pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości



- wraz z odsetkami w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki.
3. Dla oprocentowania wypowiedzianej pożyczki stosuje się odsetki za opóźnienia w spłacie.
 4. Niespłatenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję.
 5. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.
 6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację lub inną wskazaną przez Fundację instytucję lub osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101,poz.926 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od pożyczkobiorcy jest Fundacja.
2. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie przed mediatorem w drodze ugody lub poddaje się rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Fundacji.
3. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org
5. Wprowadzenie oraz zmiany Regulaminu następują w drodze odpowiedniej uchwały Fundacji po uzyskaniu akceptacji przez PARP proponowanych zmian.

Obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.