

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK dla przedsiębiorców z obszaru Polski Wschodniej

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania pożyczek przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi (zwanej dalej Fundacją) i jest zgodny z zasadami projektu realizowanego w ramach Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, pn. „Reporęczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej.
Fundacja prowadzi działalność pożyczkową na rzecz beneficjentów, o których mowa w § 2 Regulaminu, posiadających siedzibę i dokonujących inwestycji na terytorium województw Polski Wschodniej tj. warmińskiego – mazurskiego, podlaskiego, podkarpackiego lubelskiego i świętokrzyskiego.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) Fundacja - Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi,
 - b) przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - c) przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub przedsiębiorca, który zarejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki,
 - d) wnioskodawca – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie pożyczki,
 - e) pożyczka – postawione do dyspozycji pożyczkobiorcy środki pieniężne Fundacji,
 - f) pożyczkobiorca – przedsiębiorca, z którym Fundacja zawarła umowę pożyczki lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonała przejęcia długu z tytułu udzielonej pożyczki,
 - g) zdolność kredytowa – zdolność wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki,
 - h) uruchomienie pożyczki – postawienie przez Fundację środków pieniężnych do wykorzystania,
 - i) termin wymagalności – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty,
 - j) należność wymagalna – wierzytelność, której termin płatności upłynął,
 - k) okres karencji – ustalony w umowie okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału,
 - l) data spłaty – dzień wpływu środków na rachunek Fundacji,
 - m) data doręczenia – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni znany Fundacji adres; za skutecznie doręczone uznaje się również pismo niezawierające oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych przekazane listem zwykłym na ostatni znany Fundacji adres,
 - n) zakupy o charakterze konsumpcyjnym – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych.

§ 2. Beneficjenci funduszu

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt 9-11 Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U .UE C 244 z 01.10.2004r.)
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem ze wspólnym rynkiem,
 - c) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.,
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie – obszarze Polski Wschód,
 - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

§ 3. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych.
2. Przedmiotem finansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności przedsięwzięcia:
 - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie , budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - c) tworzące nowe miejsca pracy,
 - d) wdrażające nowe rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - e) inne przyczyniające się do rozwoju MŚ.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto w szczególności na:
 - a) zakup środków trwałych, takich jak grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - b) zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 nie zaliczonych do środków trwałych,
 - c) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) zakup usług obcych, np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług doradztwa specjalistycznego, sporządzenia ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji,
 - e) zakup środków obrotowych (zwiększenie środków obrotowych firmy), przy czym dotyczy to wyłącznie przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województw Polski Wschodniej,
 - f) kaucje, zaliczki, opłaty franczyzowe itp., pod warunkiem, że ich zwrot przeznaczony zostanie na spłatę pożyczki lub na dalszy rozwój firmy
4. Środki udzielonej pożyczki nie mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym, spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych.
6. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.

§ 4. Zasady udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona do wysokości 100 % wartości przedsięwzięcia.
2. Kwota pożyczki nie może przekraczać 300 000 zł.
3. Łączna kwota zaangażowania środków funduszu w finansowanie jednego przedsiębiorcy wynosi 500 000,00 zł. jednak nie więcej niż 10 % otrzymanego dofinansowania, z zastrzeżeniem , że jednostkowe pożyczki nie mogą być udzielane w odstępstwach krótszych niż cztery miesiące.
4. Pożyczki mogą być udzielone na okres maksymalnie do 60 miesięcy (5 lat), licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo – odsetkowej.
5. Okres karencji w spłacie kapitału pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust.4.
6. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Fundacją a pożyczkobiorcą.
7. Wyplata pożyczki następuje w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki, bezgotówkowo na rachunek pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta, w całości lub w transzach.
8. Każdorazowo o wypłatę środków (transzy) pożyczkobiorca zwróci się do Fundacji składając „ Wniosek o wypłatę transzy pożyczki”.
9. Pożyczkobiorca w terminie 180 dni dokumentuje wykorzystanie przekazanych środków poprzez przedłożenie faktury, rachunku, umowy kupna - sprzedaży zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym wraz z dowodami zapłaty.
10. Fundacja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki.
 - b) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki.
 - c) formy przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki.
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia.
11. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki, inny okres karencji i spłaty pożyczki , a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
12. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
13. Decyzje Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5. Procedury

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i sprawdzić czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3. Regulaminu.
2. Kierowane do Fundacji wnioski o pożyczkę muszą być uzupełnione załącznikami:

- a) zaświadczenie o rejestracji przedsiębiorcy w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym,
 - b) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON.
 - c) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - d) zaświadczenie ZUS/KRUS o regulowaniu zobowiązań, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - e) planem przedsięwzięcia, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką.
 - f) informacje o sytuacji finansowej przedsiębiorcy.
 - g) inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundację w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
3. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej kontroli, Fundacja z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno – finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji Procedurą udzielania pożyczek.
 4. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego z w/w pożyczki oraz stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
 5. Na podstawie oceny wniosku o udzielenie pożyczki podejmowana jest decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki fundacja nie uzasadnia swojej decyzji.
 6. Fundacja zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Fundacją w zakresie:
 - a) zasięgnięcia informacji gospodarczych o wnioskodawcy/pożyczkobiorcy,
 - b) udostępniania informacji gospodarczych NT. pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Fundacji.
 7. Wypłata pożyczki następuje po przejściu odpowiednich zabezpieczeń.

§ 6. Obowiązki pożyczkobiorcy

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej.
4. Powiadamianie Fundacji o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Udzielanie wyjaśnień i udostępnianie dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki przedstawicielom Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Banku Gospodarstwa Krajowego lub innym podmiotom uprawnionym i Fundacji.
6. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację – w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
7. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację lub podmiot przez nią wskazany – w okresie finansowania - wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
8. Na każde wezwanie Fundacji pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania finansowe, a także zeznania podatkowe i informacje o sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej umożliwiające ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki.
9. Poddanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundację, lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
10. Dostarczenie na prośbę Fundacji opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach.
11. Utrzymywanie przez cały okres obowiązywania umowy zabezpieczeń przedmiotowej pożyczki.
12. Powiadamianie Fundacji w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing.
13. Powiadamianie Fundacji o udzielonych poręczeniach.
14. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Fundację i wskazać sposoby rozwiązania tych problemów.
15. Archiwizowania i przechowywania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa dokumentacji związanej z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, m.in. korespondencji, dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami, monitoringowej, kontrolnej, audytowej, umowy pożyczki wraz załącznikami oraz aneksami, dokumentów finansowych, w tym potwierdzających poniesione wydatki, dokumentacji technicznej, o ile ma ona zastosowanie dla przedsięwzięć finansowanych pożyczką, do dnia **31 grudnia 2023r.**
16. Fundacja może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 8, informując o tym pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.

17. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
18. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Fundacji o miejscu przechowywania dokumentów związanych z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką.
19. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
20. Wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa.

§ 7. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązania pożyczkobiorcy wobec Fundacji, Fundacja zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
4. Informowanie w umowie pożyczki o finansowaniu pożyczki z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa.
5. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki.

§ 8. Oprocentowanie i opłaty

1. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.
2. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundacja nie pobiera prowizji.
3. Pożyczki udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. nr 210, poz. 1255).
4. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp procentowych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19 stycznia 2008 r.).

§ 9. Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundację wierzytelności w przypadku, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i Regulaminem.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - a) weksel *in blanco* pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - f) zastaw rejestrowy,
 - g) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - h) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - i) ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
 - j) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - prawie współwłasności nieruchomości,
 - prawie użytkownika wieczystego nieruchomości,
 - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.

- k) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez fundusz pożyczkowy środkami złożonymi na tym rachunku.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
 4. Fundacja może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
 5. W przypadku zastosowania w formie poręczenia, wymagane jest udokumentowanie dochodów poręczycieli pozwalające na spłatę pożyczki.
 6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie określonym przez Fundację ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej, ekonomicznej lub organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
 7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
 8. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

§ 10. Spłata pożyczki

1. Raty pożyczki spłacane są miesięcznie lub kwartalnie w wysokościach i terminach spłaty ustalonych w umowie pożyczki na rachunek Fundacji.
2. Spłata pierwszej raty pożyczki następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
3. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Fundacji.
4. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą przez Fundację w następującej kolejności:
 - a) koszty (np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism, zawiadomień),
 - b) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) odsetki zapadłe zaległe,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) bieżące raty kapitałowe.
6. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundacja może zmienić kolejność zaspokajania potrzeb.
7. Ustalony w umowie termin spłaty rat pożyczki może być odroczone (prolongowany) z zastrzeżeniem § 4 pkt. 4.

§ 11. Spłaty nieterminowe

1. Należności z tytułu zaciągniętej pożyczki niespłacone w ciągu 30 dni po terminie umownym, uznawane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę, jego poręczycieli oraz osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia pisemnie, proponuje dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do sądu.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki karne określone w umowie pożyczki.

§ 12. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia jeżeli Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność kredytową,
 - c) wartość zabezpieczenia uległa znacznemu zmniejszeniu,
 - d) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego,
 - e) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) złożył fałszywe dokumenty lub przedstawił nieprawdziwe informacje,
 - g) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - i) nie spełnia innych warunków określonych niniejszą umową,
 - j) przeznaczył środki z tytułu udzielonej pożyczki na finansowanie wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Fundacja wysyła do pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki.

3. Dla oprocentowania wypowiedzianej pożyczki stosuje się odsetki karne określone w umowie pożyczki.
4. Niespłatenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję.
5. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację lub inną wskazaną przez Fundację instytucję lub osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101,poz.926 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od pożyczkobiorcy jest Fundacja.
2. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Fundacji.
3. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org
5. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Rady Fundacji.